

扬华素质网奖助学金评选版块操作流程

(一)	学院开启评选批次.....	1
(二)	学生申请.....	2
(三)	辅导员审核.....	7
(四)	学院审核.....	11
(五)	学院公示.....	12
(六)	将评选批次提交至学工部.....	13
(七)	学工部审核.....	14
(八)	学校公示.....	14
(九)	批次结束.....	14
(十)	线下奖助学金/复审奖助学金信息导入.....	14

(一) 学院开启评选批次

学院学生工作负责人登录扬华素质网个人后台，进入“奖助学金评选”版块，选择“批次管理”，设置时间后点击“开启批次”，批次开启后，学生方可申请。

批次管理

设置时间 开启批次 暂停批次 开启公示 提交学工部审核 电子发放表 下载公示名单

2 按要求设置时间

3 点击“开启批次”

批次名称: 查询

批次信息

选择	批次名称	全校批次时间	学院批次时间	学校
<input checked="" type="radio"/>	2020年新疆籍家庭经济困难学生专项资助评选(本科 预科)	2020-05-18至2020-06-09	2020-05-18至2020-05-27	开启
<input type="radio"/>	2019-2020学年本科生国家助学金评选(本科)	2019-10-22至2019-11-19	2019-10-22至2019-11-19	结束
<input type="radio"/>	2018-2019学年本科生综合奖学金评选(本科)	2019-10-24至2019-11-19	2019-10-25至2019-11-19	结束

【注意事项】

以下为“设置时间”界面

1. 本院开始时间-结束时间建议设置为学生的申请时间，超过该时间，学生不能提交申请；
2. 公示时间为学院公示时间，请填写必要的公示标题及说明。

▶ 批次信息设置

学校批次信息

批次名称: 2020年新疆籍家庭经济困难学生专项资助评选(本科 预科)

学年: 2019-2020学年

全校开始时间: 2020-05-18

全校结束时间: 2020-06-09

本院系设置(日期必须设置在全校的范围以内)

本院开始时间: 2020-05-18 *

本院结束时间: 2020-05-27 *

公示时间: 起 2020-05-22 00:00:00 止 2020-05-25 00:00:00

公示标题:

公示说明(公示前填写)

(二) 学生申请

1. 学生登录扬华素质网个人后台，进入“奖助学金评选”版块，选择需要申请的奖项，点击“申请”；



2. 按照奖项申请页面提示，如实填写信息并提交；

3. 如奖项申请错误，在辅导员审核前（即状态为“待辅导员审核”），可直接调整奖项或撤销申请，重新申请其他奖项；

学校奖助学金 - 已申请奖项

共检索到 1 条记录, 每页 50 条, 共 1 页

奖项名称	奖项金额	学年	批次名称	开始时间	结束时间	审批状态	奖项调整
二等综合奖学金	2000	2018-2019	2018-2019学年本科生综合奖学金评选	2019-10-24	2019-11-19	辅导员打回到学生	奖项调整

共检索到 1 条记录, 每页 50 条, 第 1/1 页 [首页](#) [上一页](#) [下一页](#) [尾页](#) 跳转到第 页

4. 如需打印纸质申请审批表, 提交申请后点击“打印”并导出 PDF 格式, 自行打印, 具体见下图:

奖助学金评选

国家奖学金

国家励志奖学金

国家助学金

学校奖助学金

专项奖助学金

打印 返回

注: 当出现按钮点击没有反应时, 请确认申请表内容中所有带*的内容是否输入完整并且正确!

新疆籍家庭经济困难学生专项资助三等困难资助 - 申请表 (2019-2020学年)

申请审批情况 推荐状态: 待学工部审核

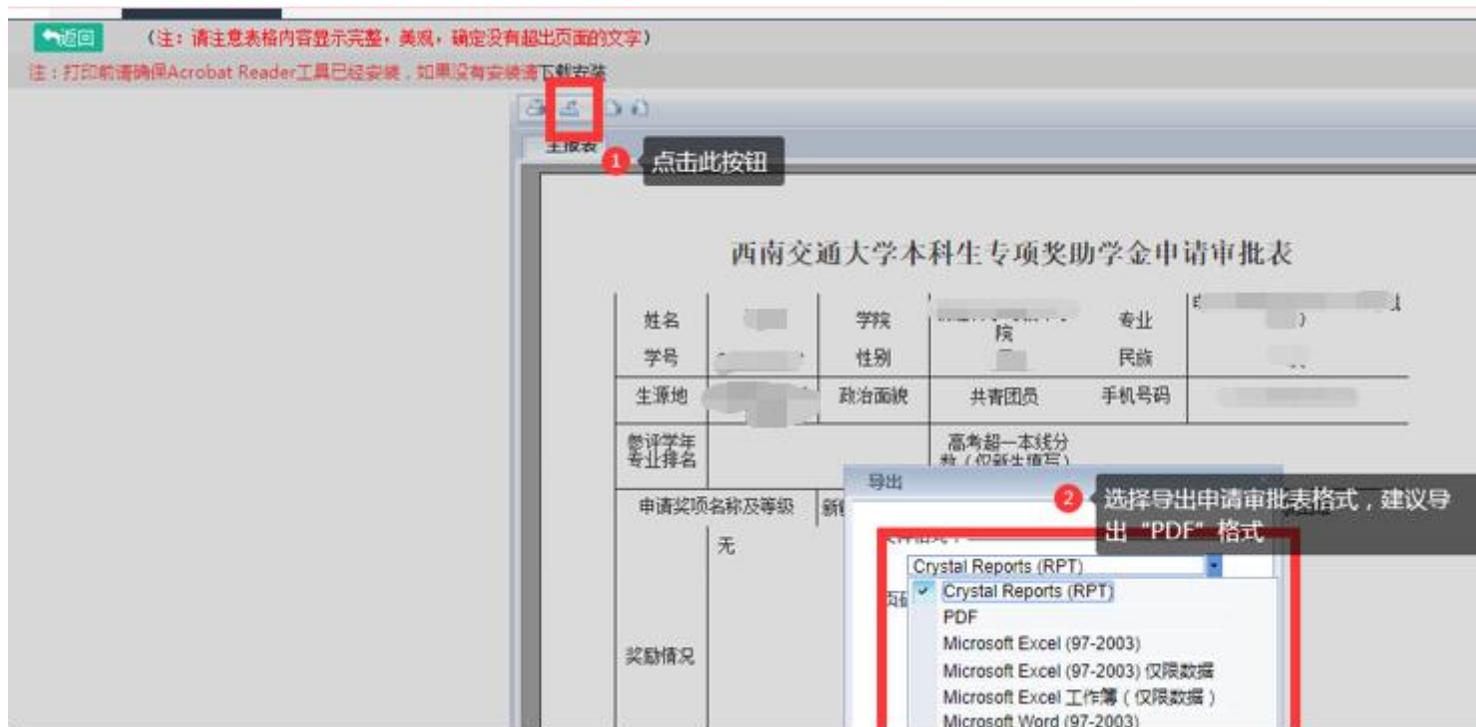
辅导员 推荐日期: 2020-05-21 审批状态: 审批通过

操作人: [模糊]

推荐意见: 同意推荐

院系 审批日期: 2020-05-26 审批状态: 审批通过

操作人: [模糊]



5. 提交申请后，可在“奖助学金评选”版块或“流程监控”版块，查看申请的状态与进度，具体见下图：



方式一：



方式二：

【注意事项】

1. 以下申请信息将直接调用扬华系统中学生填写的参评学年的扩展信息（需为辅导员审核通过的扩展信息）。请学生在申请奖项前，及时进入“学生信息管理”版块，完善个人扩展信息并由辅导员审核，以便申请奖助学金时调用数据。
2. 建议学生获得荣誉、获奖时，及时登录扬华素质网进入“学生信息管理”版块，填写个人扩展信息（注意填写正确的获奖学年，详见下图），辅导员及时审核。避免在评奖季，学生集中添加扩展信息，导致系统混乱，延长奖助学金审批时间。

任职信息	未找到相关数据
荣誉及获奖信息 [具体情况请至个人信息板块扩展信息内维护, 并通过辅导员审核]	未找到相关数据
科研项目信息 [具体情况请至个人信息板块扩展信息内维护, 并通过辅导员审核]	未找到相关数据
论文及出版物信息 [具体情况请至个人信息板块扩展信息内维护, 并通过辅导员审核]	未找到相关数据
专利信息 [具体情况请至个人信息板块扩展信息内维护, 并通过辅导员审核]	未找到相关数据
实践及活动信息 [具体情况请至个人信息板块扩展信息内维护, 并通过辅导员审核]	未找到相关数据

学生信息管理

- 个人信息
- 学生扩展信息
 - 任职信息
 - 荣誉及获奖信息
 - 科研项目信息
 - 论文及出版物信息
 - 专利信息
 - 专业技能信息
 - 实践及活动信息

+ 新增

共检索到 2 条记录, 每页 50 条

获奖名称	活动级别	获奖时间	学年	状态
综合三等奖学金	校级	2018-12-01	2017-2018学年	审批通过
二等综合奖学金	校级	2017-10-01	2016-2017学年	审批通过

共检索到 2 条记录, 每页 50 条, 第 1/1 页 [首页](#) [上一页](#) [下一页](#) [尾页](#) 跳转到第 页

根据实际情况, 填写对应的拓展信息, 等待辅导员审核

学生信息管理 个人信息 荣誉及获奖信息

保存 返回

荣誉及获奖信息

基本信息

姓名: 学号: 所在院系: 所学专业: 所在年级: 所在班级: 联系电话: 邮箱:

荣誉及获奖信息 (* 所有信息均必须填写 *)

学年: 2019-2020学年 * 1 此处学年应填写获得该奖项/荣誉的时间 所在的学年。
例如: 在2019年11月获评了2018-2019学年国家奖学金, 奖项名称为“2018-2019学年国家奖学金”
获奖时间为2019年11月, 学年为2019-2020学年 (即2019年11月所在的学年)

获奖名称: *
颁奖单位: *
活动级别: *
获奖时间: 请输入日期 *

相关证明材料: *

上传图片

(三) 辅导员审核

1. 辅导员登录扬华素质网个人后台, 进入“奖助学金评选”版块, 点击学生学号, 进入学生申请页面, 仔细核对学生申请信息真实性及参评资格, 进行“审批通过”/“审批打回”/“调整奖项”的操作;

奖助学金评选 首页 专项奖助学金

奖助学金审批

1 选择需要审核奖项类型

2 选择需要审核的奖项评选批次

当前批次名称: 2020年新疆籍家庭经济困难学生专项资助评选

学 年: 2019-2020学年 起止时间: 2020-05-18至2020-05-29

批次状态: 学校审批中

审批状态: 全部 流程状态: 全部

查询条件: 年级: 班级:

选择奖项: 学号: 姓名: 查询 集体审批查询

专项奖助学金 - 学生申请列表 (注: 点击学号可单个审批或调整奖项)

共检索到 3 条记录, 每页 50 条, 共 1 页

选择	学号	认定结果	奖项名称	审批状态	当前状态
<input type="checkbox"/>	20181	共青团员 家庭经济困难	新疆籍家庭经济困难学生专项资助二等困难资助	审批通过	待学工部审核
<input type="checkbox"/>	20181	共青团员 家庭经济一般困难	新疆籍家庭经济困难学生专项资助三等困难资助	审批通过	待学工部审核

3 点击学生学号, 查看学生申请页面详情

审批意见: 同意推荐

学校 审批日期: 审批状态: 待审批

操作人:

审批意见:

审批通过 审批打回 保存 调整奖项 返回

注: 当出现按钮点击没有反应时, 请确认申请表内容中所有带*的内容是否输入完整并且正确!

2. 如需打印学生纸质申请审批表, 可在“查询及打印”中, 选择需要打印的奖项进行批量打印, 或点击学生学号, 单独打印个别学生的申请审批表;

奖助学金评选 首页 专项奖助学金 专项奖助学金

奖助学金审批

导出数据 批量打印 请选择查询条件并查询后, 执行批量打印。大数据的批量打印会严重影响系统速度, 请在需要时执行。

4 点击“批量打印”按键

2 选择对应的评选批次, 学年, 奖项, 学历

3 点击“查询”按键。

1 选择需要打印的奖项类型

信息查询

批次: 2020年新疆籍家庭经济困难学生专项资助评选

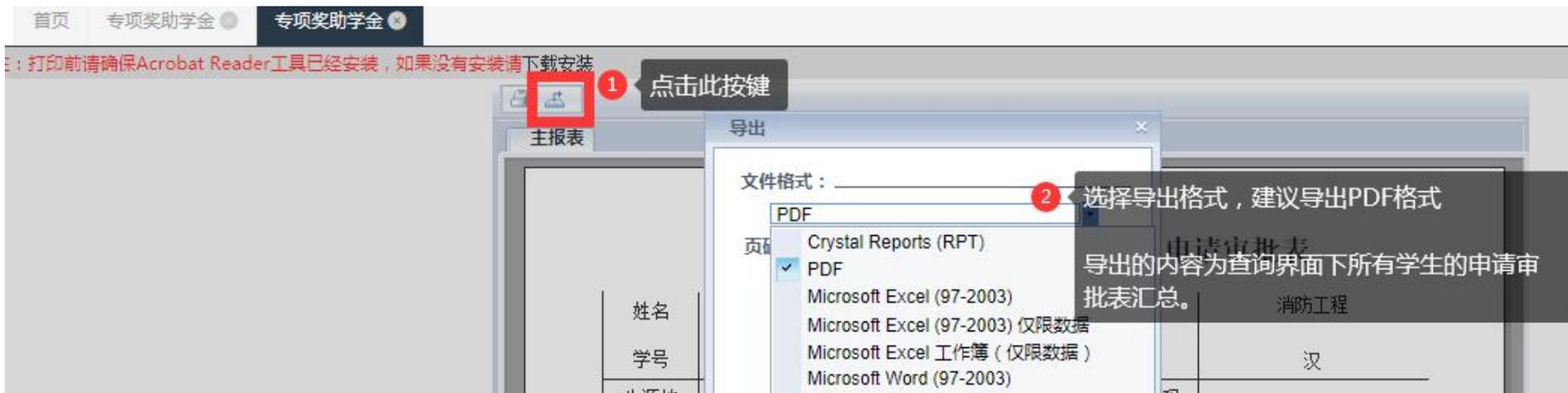
学年: 2019-2020学年 奖项: 新疆籍家庭经济困难学生专项资助二等困难资助

学历: 本科 班级: 学号: 姓名: 状态:

专项奖助学金 - 学生申请列表

共检

学号	姓名	民族	政治面貌	认定结果	奖项名称	获得金额	年级	班级
			共青团员	家庭经济困难	新疆籍家庭经济困难学生专项资助二等困难资助		2018	消防2018-02班



3. 如需导出学生申请信息，可在“查询及打印”中，自定义导出数据，具体操作见下图；



奖学金评选 国家奖学金

自定义数据导出

选择模板 我的模板 加载模板 删除该模板

组合查询条件: 奖项基本信息 审核状态 等于 同意获奖 添加

已有条件: 奖项基本信息|批次名称|等于|2018-2019学年本科生国奖获得者|审核状态|等于|国家奖学金

排序方式: 学生基本信息 学号 升序 添加

已有排序: 学生基本信息|学号|升序

“组合查询条件”即为导出数据的前提条件。
例如：本次需要导出目前已经获奖的2018-2019学年国奖获得者相关信息。查询条件应选择对应批次名称，奖项名称，审核状态为“同意获奖”

“排序方式”为导出的数据表中的排列方式，按照实际需要进行选择。

选择需要导出的字段 (★请准确定义需要导出的字段，数据量太大会导致服务器内存溢出报错!)

选择数据表: 奖项基本信息

已选字段列表

批次名称
获奖证书号
学年

奖项名称
奖项金额
学号
学生姓名
性别
政治面貌
专业
提交日期
审核状态
贫困生等级
综合考评成绩排名
专利信息
任职信息
荣誉及获奖信息
实践及活动信息
科研项目信息
论文及出版物信息
申请理由

根据实际需要选择需要导出的字段。
先在左侧“选择数据表”选择导出的内容，点击左右按键，给导出字段进行排序。

根据个人工作需要，可以保存导出数据模板，下次自定义导出时可以直接加载模板，便于使用
注：相同名称模板会被覆盖。

保存模板 名称: 不共享 保存模板 导出数据 返回

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	奖项名称	奖项金额	学号	学生姓名	性别	政治面貌		提交日期	审核状态	贫困生等级	综合考评成	专利信息	任职信息	荣誉及获奖信息	实践及活动信息	科研项目信息	论文及出版物信息	申请理由
2	三等奖综合奖学金	1000	201811		女	共青团员		2019-10-27	同意获奖	家庭经济困	34/149							
3	三等奖综合奖学金	1000	20181		男	共青团员		2019-10-29	同意获奖		47/149							
4	三等奖综合奖学金	1000	20181		女	共青团员		2019-10-27	同意获奖		30/149		1.2018-08-31~2019-07	1.2019-03-30,获西	1.2019-02-20,2018-2019奥			
5	三等奖综合奖学金	1000	20181		女	共青团员		2019-10-28	同意获奖		40/149							
6	三等奖综合奖学金	1000	20181		女	共青团员		2019-10-27	同意获奖		24/149			1.2019-04-16,获地				
7	三等奖综合奖学金	1000	20181		男	共青团员		2019-10-26	同意获奖		28/149							
8	三等奖综合奖学金	1000	20181		女	共青团员		2019-10-27	同意获奖		26/149							
9	二等奖综合奖学金	2000	20181		女	共青团员		2019-10-27	同意获奖		12/150							
10	二等奖综合奖学金	2000	2018		女	共青团员		2019-10-26	同意获奖		10/149		1.2018-09-01~2019-07	1.2019-05-09,获消				
11	三等奖综合奖学金	1000	2018		男	共青团员		2019-10-26	同意获奖		48/149							
12	一等奖综合奖学金	3000	2018		女	共青团员		2019-10-25	同意获奖		3/149		1.2018-09-07~2019-06	1.2019-06-22,获五	1.2018-12-27,西南交通大			
13	三等奖综合奖学金	1000	20181		男	共青团员		2019-10-29	同意获奖		25/149		1.2018-10-01~2019-06					
14	三等奖综合奖学金	1000	20181		女	共青团员		2019-10-29	同意获奖		43/149							

(四) 学院审核

学院审批有两种方式，学院学生工作负责人登录扬华素质网个人后台：

1. 进入“奖助学金评选”版块，点击学生学号，单独对学生进行“审批通过”/“审批打回”/“调整奖项”的操作。
2. 进入“奖助学金评选”版块，执行“集体审批通过”操作，请在进行集体审批操作前，务必确认学生信息的正确性。

The screenshot shows the 'Award Selection' (奖助学金评选) interface. The left sidebar contains navigation options: 'Batch Management' (批次管理), 'Award Approval' (奖助学金审批), 'National Awards' (国家奖学金), 'National Encouragement Awards' (国家励志奖学金), 'National Assistance Awards' (国家助学金), 'School Awards' (学校奖助学金), 'Special Assistance Awards' (专项奖助学金), 'Query and Print' (查询及打印), and 'Other Award Management' (其他奖项管理). The main area displays search filters for '2020 Xinjiang Household Economic Difficult Students Special Assistance Award Selection' (2020年新疆籍家庭经济困难学生专项资助评选). Filters include 'Year' (2019-2020), 'Start Time' (2020-05-18 to 2020-05-27), 'Batch Status' (School Approval in Progress), 'Approval Status' (Pending Approval), and 'Process Status' (All). Search criteria include 'Degree' (Bachelor's), 'Grade', 'Major', and 'Class'. A 'Special Assistance Award - Student Application List' is selected. A red callout '1' points to the 'Special Assistance Award' selection. A green callout '2' points to the 'Batch Approval Query' button. A red callout '3' points to the 'Batch Approval Through' button. The bottom status bar shows '0 records found' and '50 records per page'.

3. 如需打印学生纸质申请审批表，可在“查询及打印”中，选择需要打印的奖项进行批量打印，或点击学生学号，单独打印个别学生的申请审批表，

操作与“辅导员审核操作第2条”相同。

4. 如需导出学生申请信息，可在“查询及打印”中，自定义导出数据，操作与“辅导员审核操作第3条”相同。

【注意事项】

学院系统审核操作，应在学院评审会后进行。

(五) 学院公示

学院学生工作负责人登录扬华素质网个人后台，进入“批次管理”，在设置了公示时间的前提下，选择开启公示。

批次名称	全校批次时间	学院批次时间	学校	学院	名额/金额	情况统计	查看进度	公示名单
2020年新疆籍家庭经济困难学生专项资助评选(本科 预科)	2020-05-18至2020-06-09	2020-05-18至2020-05-27	开启	学校审批中	查看	情况统计	查看进度	公示名单
2019-2020年度本科生国家助学金评选(本科)	2019-10-22至2019-11-18	2019-10-22至2019-11-18	结束	已结束	变更	情况统计	变更进度	公示名单

【注意事项】

1. 由于系统设置，学院公示名单不会显示在扬华素质外网中，学院需在院网等平台自行公示相关信息，公示过程中需注意学生隐私及信息安全，公示期满后需及时删除公示名单。系统批次开启公示后，学生在扬华后台的看到的申请状态为“学院公示中”。

2. 已经开启公示的评选批次，可以直接下载公示名单，具体见下图。

奖助学金评选 三 首页 批次管理

设置时间 开启批次 暂停批次 开启公示 提交学工部审核 电子发放表 下载公示名单

<>信息查询<>

批次名称:

批次信息

选中 **选中评选批次**

- 2020年新疆籍家庭经济困难学生
- 2019-2020学年本科生国家助学金
- 2018-2019学年本科生综合奖学金
- 2018-2019学年研究生学校去顶课

新建下载任务

网址:

文件名: 38.46 KB

下载到: 剩: 63.12 GB 浏览

2 点击“下载公示名单”

学院批次时间	学校	学院
2020-05-18至2020-05-27	开启	学校审批中
2019-10-22至2019-11-19	结束	已结束
2019-10-25至2019-11-19	结束	已结束
2019-09-24至2019-12-18	结束	已结束

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	项目名称	学号	姓名	学历	学院	年级	专业	学年
2	新疆籍家庭经济困难学生专项资助二等困难资助	2019111		本科	文学院	2019级	汉语言文学	2019-2020学年
3	新疆籍家庭经济困难学生专项资助二等困难资助	2018111		本科	文学院	2018级	汉语言文学	2019-2020学年
4	新疆籍家庭经济困难学生专项资助二等困难资助	2019111		本科	文学院	2019级	汉语言文学	2019-2020学年
5	新疆籍家庭经济困难学生专项资助三等困难资助	2019111		本科	文学院	2019级	汉语言文学	2019-2020学年
6	新疆籍家庭经济困难学生专项资助三等困难资助	2017111		本科	文学院	2017级	传播学	2019-2020学年
7	新疆籍家庭经济困难学生专项资助二等困难资助	2017111		本科	文学院	2017级	传播学	2019-2020学年
8	新疆籍家庭经济困难学生专项资助三等困难资助	2017111		本科	文学院	2017级	传播学	2019-2020学年

(六) 将评选批次提交至学工部

学院学生工作负责人登录扬华素质网个人后台，进入“批次管理”，选择批次，点击“提交学工部审核”。批次提交后，不可再对学生申请数据进行操作。



(七) 学工部审核

所有学院提交批次后，学工部将对所有学生的申请信息进行汇总整理及审核，报送相关评审委员会进行评审后，评审会后学工部将在扬华系统上进行审批操作。学生的审批状态将显示“学校审批通过”。

(八) 学校公示

学校审批通过后，学工部将在扬华系统上对获奖学生信息进行公示，可在扬华素质网公示专栏查看公示信息。学生的审批状态将显示“学校公示中”

(九) 批次结束

学校公示结束后，学工部将在扬华系统上将本次评选批次结束，学生的审批状态将显示“同意获奖”

(十) 线下奖助学金/复审奖助学金信息导入

针对线下评审的奖项，以及连续资助，每年通过资格复审发放奖助学金的奖项，在评审结束后，需将学生获奖信息导入扬华素质网（学校专项奖助学金将由学工部统一进行导入，学院专项奖助学金信息由学院进行导入操作）。

系统有两种导入获奖信息的方式，学院学生工作负责人登录扬华素质网个人后台，针对获奖人数较多的奖项，建议采用【导入数据】方式，针对获奖人数较少的奖项，可采用【新增】方式。两种方式的具体操作如下：



【导入数据】

1. 下载样式表



2. 按照样式表的格式，填写需要导入的获奖学生数据。

【注意事项】

a. 针对连续资助的奖项，导入获奖学生数据时，注意奖项名称填写格式，需说明通过复审学年信息。例如学生在 2016 年获得“东吴人寿助学奖学金”，通过了 2019 年的资格复审，在表格中“奖项名称”一栏，应该填写“东吴人寿助学奖学金（2019 年复审）”

1	学号	奖项名称	通过评审时间	奖项金额	奖项类型
2	20161010101	东吴人寿助学奖学金 (2019年复审)	2019.10.24	5000	助
3	20161010101	东吴人寿助学奖学金 (2019年复审)	2019.10.24	5000	助
4	20161010101	东吴人寿助学奖学金 (2019年复审)	2019.10.24	5000	助
5	20161010101	东吴人寿助学奖学金 (2019年复审)	2019.10.24	5000	助
6	20161010101	东吴人寿助学奖学金 (2019年复审)	2019.10.24	5000	助
7	20161010101	东吴人寿助学奖学金 (2019年复审)	2019.10.24	5000	助
8	20161010101	东吴人寿助学奖学金 (2019年复审)	2019.10.24	5000	助
9	20161010101	东吴人寿助学奖学金 (2019年复审)	2019.10.24	5000	助
10	20161010101	东吴人寿助学奖学金 (2019年复审)	2019.10.24	5000	助

b. 学院学生工作负责人账号只能导入本学院获奖学生信息。对于评选范围为多个学院的奖项，应由获奖学生所在学院进行数据导入。各学院在导入数据时，注意统一奖项名称，并导入本学院获奖学生信息。请主评学院将相关信息分享给获奖学生所在学院。

3. 修改好导入系统所需样式表后，点击“选择文件”，选择需导入的表格



4. 上传文件后，点击“提取数据”，系统会提取文件中的数据到系统，并在下方显示数据内容。注意在下方选择正确的学年。此处学年应该依据获奖时间判定，例如2019年11月20日公示结束确定获奖，学年应选择2019-2020学年。

▶ 导入学生其他获奖信息数据

请选择文件: 未选择任何文件

说明:

1、文件格式为Excel, 请不要更改Excel第一个工作表名(保留第一个工作表的表名为Sheet1);

2、列对应顺序为: 学号、奖项名称、通过评审时间、奖项金额、奖项类型。注: 奖项类型只能是奖或助(样式表:)。

▶ 浏览数据

共检索到9条记录

学号	奖项名称	通过评审时间	奖项金额	奖项类型
2016161	东吴人寿助学金(2019年复审)	2019.10.24	5000	助
2016161	东吴人寿助学金(2019年复审)	2019.10.24	5000	助
2016161	东吴人寿助学金(2019年复审)	2019.10.24	5000	助
2016161	东吴人寿助学金(2019年复审)	2019.10.24	5000	助
2016161	东吴人寿助学金(2019年复审)	2019.10.24	5000	助
2016161	东吴人寿助学金(2019年复审)	2019.10.24	5000	助
2016161	东吴人寿助学金(2019年复审)	2019.10.24	5000	助
2016161	东吴人寿助学金(2019年复审)	2019.10.24	5000	助
2016161	东吴人寿助学金(2019年复审)	2019.10.24	5000	助

学年: 2019-2020学年 ▼

5. 点击下方“检测数据”，系统会显示数据的可导入性。若是数据有误，会显示错误原因，此时需要根据提示错误的原因进行修改，并重新按照以上操作进行导入。

浏览数据

共检索到 1 条记录

学号	姓名	奖项名称	通过评审时间	奖项金额	奖项类型	消息
20161	刘新月	东吴人寿助学金 (2019年复审)	2019.10.24	5000	助	可导入
20161	杨柳	东吴人寿助学金 (2019年复审)	2019.10.24	5000	助	可导入
20161	崔慧丽	东吴人寿助学金 (2019年复审)	2019.10.24	5000	助	可导入
20161	温苗苗	东吴人寿助学金 (2019年复审)	2019.10.24	5000	助	可导入
20161	陈茜	东吴人寿助学金 (2019年复审)	2019.10.24	5000	助	可导入
20161	刘娟	东吴人寿助学金 (2019年复审)	2019.10.24	5000	助	可导入
20161	刘谦彬	东吴人寿助学金 (2019年复审)	2019.10.24	5000	助	可导入
20161	王红杰	东吴人寿助学金 (2019年复审)	2019.10.24	5000	助	可导入
20161	魏鸿琳	东吴人寿助学金 (2019年复审)	2019.10.24	5000	助	可导入

学年: 2018-2019学年 数据检查 导入数据

6. 显示可导入，即可点击下方“导入数据”进行导入。系统提示“数据导入成功”，即完成导入。

【新增】

输入获奖学生学号，点击查询。系统会自动查询出学生信息，请进行核对。填写学生获奖信息，点击保存即可。（注意选择正确的获奖学年）

保存
返回

▶ 学生其他获奖信息管理

学生基础信息

学号: 查询

姓名:

院系: 地球科学与环境工程学院

年级: 2019

身份证:

专业: 环境科学与工程

班级: 地环学院2019硕士环境1班(01)

获奖信息

学年: 2018-2019学年

奖项名称: *

奖项金额: *

类型: 奖 *

通过评审时间: *